



**REGOLAMENTO INTERNO PER INDENNITA' DI CARICA GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSI SPESE ORGANI DI GESTIONE
DELL'ORDINE INTERPROVINCIALE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DI FIRENZE AREZZO LUCCA MASSA
CARRARA PISTOIA PRATO**

Art. 1

Denominazione e scopo

Gli Organi e le Strutture dell'Ordine sono incaricati della gestione amministrativa e politica dell'Ordine, in modo coerente, continuativo e diligente. Tale scopo presuppone un elevato livello di determinazione, impegno e responsabilità di ogni componente che impiega risorse di tempo ed economiche.

Quindi, nell'ottica della trasparenza, della partecipazione e dell'efficienza, il Consiglio Direttivo con delibera n. 61/23 del 11.11.2023 ha approvato il presente Regolamento al fine di disciplinare il riconoscimento della indennità di carica attribuito ai componenti del Consiglio direttivo e del Collegio dei Revisori, per le responsabilità derivanti dal proprio ruolo istituzionale e per l'impegno derivante dall'attività svolta.

Art. 2

I Soggetti

Sono soggetti dell'Ordine le cariche (Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere) ed i consiglieri della commissione d'ordine della professione sanitaria di fisioterapista, il Presidente ed i consiglieri del Collegio dei Revisori.

Art. 3

Indennità di carica

Le indennità di carica sono da intendersi in maniera omnicomprensiva.

Sono fatte salve le determinazioni che di volta in volta il Consiglio Direttivo riterrà opportuno adottare oltre quanto disciplinato dal presente regolamento

Indennità di carica Consiglio Direttivo

- Presidente € 17.005,20/anno
- Vice Presidente € 14.171,00/anno



- Segretario € 14.171,00/anno
- Tesoriere € 14.171,00/anno
- Consiglieri € 1.700,52/anno (a patto che abbiano partecipato almeno alla metà più uno delle riunioni dell'anno di riferimento)
- revisori dei conti € 944,73/anno

Le indennità di cui sopra si intendono al lordo delle relative ritenute.

La rilevazione del diritto alle indennità viene effettuata dalla Segreteria e verificata dal Tesoriere attraverso la registrazione su verbali ed appositi modelli.

Art. 4

Rimborso spese

I rimborsi sono previsti nei seguenti casi, previa autorizzazione da parte dell'ufficio di presidenza e nei soli casi in cui un membro del CdO si sposti in rappresentanza dell'Ordine:

- spostamenti: rientrano nelle spese i rimborsi dei biglietti del treno, dell'aereo, taxi e mezzi, preferibilmente acquistati dalla segreteria interna
- soggiorno, rientrano nelle spese:
 - pernottamento: sono autorizzate spese di pernottamento, fino ad un massimo di euro 120 a notte; la struttura per il pernottamento sarà scelta preferibilmente dalla segreteria interna in funzione della vicinanza rispetto al luogo dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi, al buon rapporto qualità/prezzo, tenendo anche in conto le offerte economiche presenti sui siti dedicati.
 - ristorazione: sono autorizzate le spese di ristorazione per un massimo di due pasti per un totale di € 50,00/die/persona (un pasto sarà dovuto per attività che richiedono un impegno pari metà giornata (minimo 6 ore di impegno) 2 pasti per un impegno di un'intera giornata (minimo 9 ore di impegno)

Le autorizzazioni avverranno nei limiti della spesa del capitolato di bilancio.

Art. 5



Disposizioni finali e norme transitorie

Periodo di applicazione

Il presente Regolamento è applicato a far data dal 1 Gennaio 2024 fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.

Modifiche ed integrazioni

Il presente Regolamento può essere sottoposto a modifiche e/o integrazioni da parte del Consiglio Direttivo su proposta di un suo componente. Qualunque variazione del presente regolamento deve essere proposta in Consiglio e approvata con delibera.